



ワンランク上の Excel活用術！

職場で役立つ

OFFICE (VBA) 活用科

VBA Expert / Microsoft Office Specialist

受講生募集

★VBAとは… Visual Basic for Applications は、
マイクロソフト社製の Microsoft Office シリーズに搭載されているプログラミング言語

ビジネスで必要とされるパソコンスキルを基礎から学び、一般業務に利用できるプログラミング言語を習得します。

合格を目指す資格

Microsoft Office Specialist(MOS) 試験
Excel、Access
VBA Expert試験
Excel VBA Basic、Excel VBA Standard

定員
20名

訓練期間 平成23年5月11日(水)～8月8日(月) 3ヵ月間 合計373時間

訓練場所 (株)文化メディアワークス 文化キャリアカレッジ
リリー文化学園本館・委託訓練教室 1号館(茨城県水戸市南町3-1-3)

訓練時間 9:20～16:00 ※月曜日～金曜日(祝日はお休みです。)

受講料 無料

※別途、教材費：13,230円
資格受験費：実費がかかります。

訓練概要 職場で役立つ OFFICE (VBA) 活用科では、主に以下のような訓練を行います。

ITスキル

パソコン基本操作
Office2007資格取得(Excel・Access)
VBA Expert試験
(Excel VBA ベーシック、Excel VBA スタンダードExcel)

ヒュームンスキル

自己理解
コミュニケーション力向上
ビジネスマナー

主な就職先 事務・庶務・総務・営業・OA 機器操作・パソコンインストラクター

募集概要 ※応募状況により訓練を中止する事があります。

募集期間	平成23年3月15日(火)～平成23年4月15日(金)
選考方法	個人面接・筆記試験 ※応募者全員対象です。選考当日に欠席の方は辞退とみなします。
選考日	平成23年4月19日(火) 10時～
結果通知	郵送にて通知:平成22年4月20日(水) ※電話によるお問い合わせは対応できません。
訓練対象者	基礎から応用まで、企業において必要とされるパソコンスキル操作のレベルを上げたい方

申し込み方法

- ①ハローワークで求職申請の手続き後、「基金訓練受講申込書」を受け取る。
- ②申込書記入後、ハローワークへ提出。内容確認後、本人へ交付。
- ③ハローワークから交付された申込書を右記住所に郵送または持参する。

平成23年4月15日(金) 必着

※住所・電話番号など連絡先を必ず記載してください。

お問い合わせ・選考先・申込書郵送先

(株)文化メディアワークス 文化キャリアカレッジ

〒310-0021 水戸市南町3-1-3

Tel:029-221-4813

Fax:029-350-1271

Mail:kunren@b-mediaworks.com

www.b-careercollege.com



電車・バスでお越しの場合

JR 水戸駅下車、北口のバスターミナルから、大工町方面のバスで南町三丁目下車、徒歩約3分
※無料駐車場はありません。

訓練・生活支援給付金について

雇用保険を受給できない方が、ハローワークの斡旋により職業訓練を受講される場合、一定の要件を満たせば訓練期間中の生活保障として「訓練・生活支援給付金」が支給される制度です。詳細は最寄りのハローワークへお問い合わせください。

個人情報について

申し込み時の関係書類・個人情報は、委託訓練施設の保有する個人情報保護に関する法律を遵守し、適切に管理します。